

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

по направлению 41.03.04 Политология
профиль- Государственная политика и управление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении;
- получение сведений о специфике избранной специальности;
- подготовка студентов к изучению последующих дисциплин,
- приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

Задачи прохождения практики:

- ознакомление студента со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики.
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков составления документов;
- ознакомление с делопроизводством государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики;
- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания;
- сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП:

Проектная деятельность (учебная практика) является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения программы.

Проектная деятельность (учебная практика) относится к вариативной части Блока Б2Б2.В.01(У) «Практики» ОПОП, устанавливаемой вузом.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- иметь целостное представление о внешнеполитических явлениях,
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин, которые будут изучаться в последующем.

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин: «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)», «Преддипломная практика, подготовка и сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Осваивается на 2 курсе (4 семестре).

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СОТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1ук2 Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-1.1ук2 Знать основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений ИД-2ук2 Уметь поводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. ИД-2.1ук2 Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИД-3ук2 Владеть методиками разработки цели и задач проекта. ИД-3.1ук2 Владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта ИД-3.2ук2 Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
<p>ПК-1. Способен участвовать в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации</p>	<p>ИД-1 ПК-1 Знать как организовывать и планировать деловые контакты, встречи, заседания, совещания и мероприятия, проводимых руководителем. ИД-2 ПК-1 Уметь осуществлять подготовку материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов, презентаций. ИД-3 ПК-1 Владеть навыками организации и проведения пресс- конференций, переговоров. Знать: участвовать в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации Уметь: участвовать в проведении политических и избирательных кампаний, к</p>

	<p>использованию знаний о других видах политической мобилизации Владеть: навыками участвовать в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации</p>
<p>ПК-2. Способен решать научные задачи исследования политических процессов и отношений в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>ИД-1 пк-2 Знать как проводить мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках ИД-2 пк-2 Уметь анализировать новую или необходимую информацию внутри организации. ИД-3 пк-2 Владеть навыками поиска необходимой информации.</p> <p>Знать: решать научные задачи исследования политических процессов и отношений в научных журналах и средствах массовой информации Уметь: решать научные задачи исследования политических процессов и отношений в научных журналах и средствах массовой информации Владеть: навыками решать научные задачи исследования политических процессов и отношений в научных журналах и средствах массовой информации</p>
<p>ПК-3 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, органах местного самоуправления, международных организациях, средствах массовой информации</p>	<p>ИД-1 пк-3 Знать предмет и структуру политических и избирательных кампаний, основы составления технических заданий, графиков и иной документации политических и избирательных кампаний. ИД-2. пк-3 Уметь применять на практике основные техники и приемы в процессе проведения политических и избирательных кампаний; ИД-3 пк-3 Владеть навыками определять функциональные обязанности и структуру штаба политической кампании.</p> <p>Знает: как участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, органах местного самоуправления, международных организациях, средствах массовой информации Умеет: участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, органах местного самоуправления, органах местного самоуправления, международных организациях, средствах массовой информации</p>

	<p>самоуправления, международных организациях, средствах массовой информации</p> <p>Владеет: навыками участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, органах местного самоуправления, международных организациях, средствах массовой информации</p>
--	--

4.Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, семинарские, практические занятия с технологиями проблемного обучения).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: аналитические задания (сравнительный анализ, решение ситуационных задач); практические задания, самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического, программного обеспечения дисциплины, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем); подготовка к промежуточной аттестации; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, аналитические и практические задания, участие в групповой работе, тестирование. Промежуточная аттестация проводится в форме: 4 семестр – дифференцированный зачет.